

Правильник Кадри Виховників і Виховниць УПЮ

1. Загальні положення.

1.1. Кадра Виховників і Виховниць Уряду Пластового Юнацтва (далі – КВ УПЮ) – це об'єднання вишколених виховників і виховниць, які дбають про успішність виховного процесу та самовиховної праці юнацтва.

1.2. Спільною відзнакою всіх членів КВ є білий шнурок при пластовому однострою.

2. Мета і завдання.

2.1. Метою КВ УПЮ є:

- необхідна та доцільна праця цілої Кадри, та поодиноких її членів зокрема, для добра та користі української молоді, згуртованої в УПЮ;
- об'єднання, вишколення та дошкіл юнацьких виховників та виховниць;
- існування постійного ядра вишколених юнацьких виховників та виховниць, яке на основі наукових студій та досвіду праці з юнацтвом постійно розвивало б і впроваджувало концепцію самовиховання юнацтва.

2.2. Завдання КВ УПЮ:

- здійснення мети КВ УПЮ;
- керування системою самовиховання юнацтва;
- керування КВ УПЮ.

2.3. Для здійснення своїх завдань КВ УПЮ організовує діяльність виховників на рівні:

- куреня УПЮ;
- осередку (станіці, МПГ);
- краю;
- країв.

3. Ступені КВ УПЮ.

3.1. Для підтвердження набутих кваліфікацій КВ УПЮ вживає двох ступенів:

- Перший ступінь КВ УПЮ;
- Другий ступінь КВ УПЮ.

3.2. Перший ступінь КВ УПЮ.

3.2.1. Перший ступінь КВ признає КПр (Крайовий провід КВ) *лише записяженим пластунам/пластункам зі свого краю, які успішно закінчили Вишкіл Впорядників УПЮ (на підставі звіту коменданта вишколу); успішно виконують обов'язки виховника/ці (впорядника/ці гуртка УПЮ, зв'язкового/ої юнацького куреня або інша безпосередня праця з юнацтвом у станці—перед або після вишколу) протягом не менше двох років (на підставі рекомендації Станичної Старшини); успішно виконували обов'язки члена булави виховно-вишкільного (щонайменше двотижневого) табору УПЮ (на підставі рекомендації коменданта табору); подали Крайовому проводу КВ методичну розробку.*

3.2.2. КПр (Крайова Булава УПЮ) проголошує це рішення у своєму офіційному органі та висилає відповідну посвідку та відзнаку для кандидата на руки Станичної Старшини.

3.2.3. Крайова Булава УПЮ провадить крайовий реєстр усіх осіб, яким признано Перший ступінь КВ УПЮ.

3.3. Другий ступінь КВ УПЮ.

3.3.1. Другий ступінь КВ признає ГПБ (Головний провід КВ) *тим записяженим пластунам і пластункам, які успішно виконують обов'язки виховника/ці (впорядника/ці гуртка УПЮ, зв'язкового/ої юнацького куреня або інша безпосередня праця з юнацтвом у станці—перед або після вишколу) протягом не менше двох років (на підставі рекомендації Станичної Старшини) після отримання Першого ступеня КВ (на підставі реєстру КВ у даному краю), успішно закінчили Вишкіл Зв'язкових УПЮ (на підставі звіту коменданта вишколу); одержали рекомендацію КПС (Крайового проводу КВ); успішно перейшли вишкіл ЛШ/ШБ (або Вишкіл комендантів таборів для членів УПС); подали крайовому проводу КВ методичну розробку.*

3.3.2. ГПБ проголошує це рішення у Пластових Вістях і пересилає посвідку та відзнаку до КПС для вручення на відповідному форумі та для проголошення у крайовому органі і відмічення у крайовому реєстрі КВ УПЮ.

3.3.3. ГПБ (Головний провід КВ) веде світовий реєстр осіб, яким признано Другий ступінь КВ УПЮ. 3.4. Відзнаки ступенів КВ УПЮ.

3.4.1. Перший ступінь КВ УПЮ – відзнака має малинові літери «КВ»; носить на правому рукаві пластової сорочки вище ліктя.

3.4.2. Другий ступінь КВ УПЮ – відзнака має малинові літери «КВ», що обведені золотим шнурочком; носить на правому рукаві пластової сорочки вище ліктя.

3.5. Крайовий провід КВ має право встановити додаткові вимоги до здобуття ступенів КВ УПЮ.

4. Членство, права та обов'язки, втрата членства.

4.1. Членами КВ УПЮ є *пластуни і пластунки віком від 18 років, які успішно закінчили Вишкіл Впорядників УПЮ а також є:*

- діючими *впорядниками/цям гуртків УПЮ;*
- діючими *зв'язковими куренів юнаків і юначок;*
- *кошовими чи референтами УПЮ осередків, крайовими комендантами чи референтами УПЮ КПС, Головними булавними УПЮ в ГПБ;*
- *співробітниками та членами булав УПЮ осередків, країв, ГПБ.*

4.2. Є три категорії членів КВ УПЮ:

- дійсні члени — це юнацькі виховники та виховниці, які здобули щонайменше Перший ступінь в КВ УПЮ і в даний момент працюють безпосередньо з юнацтвом в ролі зв'язкового/ої куреня чи впорядника/ці гуртка або виконують діловодство, пов'язане з працею в УПЮ чи для УПЮ;

- члени-дорадники — це колишні дійсні члени, які в даний час неактивні в юнацькій ділянці;

- члени-кандидати — це пластуни чи пластунки, які виконують обов'язки впорядника/ці гуртка УПЮ або зв'язкового/ої куреня УПЮ, але ще не одержали Першого ступеня в КВ УПЮ.

4.3. Дійсні члени КВ УПЮ творять Скобиний Круг Кадри Виховників УПЮ.

4.4. Обов'язки члена КВ УПЮ:

- працювати з юнацтвом чи для юнацтва, здійснюючи систему-виховання та самовиховання;

- працювати постійно над собою для поглиблення знання та підвищення своїх кваліфікацій виховника/ці інструктора чи іншого діловода УПЮ.

4.5. Права члена КВ УПЮ:

- члени СК з Другим ступенем в КВ УПЮ мають право ухвального голосу на ВРСК, МРСК та в місцевому осередку КВ УПЮ і можуть бути вибраними до Головного, Крайового чи місцевого проводу КВ УПЮ;

- члени СК з Першим ступенем в КВ УПЮ мають право ухвального голосу на МРСК та в місцевому осередку КВ УПЮ і можуть бути вибраними до Крайового чи місцевого проводу КВ УПЮ;

- члени-дорадники з Першим ступенем в КВ УПЮ мають право дорадчого голосу на МРСК та в місцевому осередку КВ УПЮ і можуть бути вибраними до Крайового чи місцевого проводу КВ УПЮ;

- члени-дорадники з Другим ступенем в КВ УПЮ мають право дорадчого голосу на ВРСК, МРСК та в місцевому осередку КВ УПЮ і можуть бути вибраними до Головного, Крайового чи місцевого проводу КВ УПЮ;

- член-кандидат має право ухвального голосу в місцевому осередку КВ УПЮ і може бути вибраним до проводу місцевого осередку КВ УПЮ.

4.6. Втрата членства в КВ УПЮ

4.6.1. Члени КВ УПЮ можуть бути виключені з КВ УПЮ через:

- неоправдане занедбування виховної праці або діловодства в УПЮ чи для УПЮ;

- дії та вчинки, які є поганим прикладом для юнацтва та інших виховників;

- постійне нехтування засад безпеки;

- використання непластових методів виховання.

4.6.2. Ініціювати виключення з членів КВ УПЮ може кожен пластун чи член пластприятю, подаючи на письмі аргументований внесок до місцевого осередку КВ УПЮ, а також, у випадку незгоди з рішенням місцевого осередку КВ УПЮ, до Крайового проводу КВ УПЮ.

4.6.3. Справу виключення з КВ УПЮ розглядають члени місцевого осередку КВ УПЮ і, при необхідності, Крайовий провід КВ УПЮ.

4.6.4. Виключення з КВ УПЮ є формальною заборобою! ведення виховної роботи в Пласті.

4.6.5. Виключений член КВ УПЮ має право у тримісячний термін подати апеляцію до КПр

5. Структура та керівні органи.

5.1. КВ УПЮ має такі керівні органи:

- Велика Рада Скобиного Кругу та Головний провід КВ (Скобиного Кругу) — на рівні країв;

- Мала Рада Скобиного Кругу та Крайовий провід КВ (Скобиного Кругу) — на рівні краю;

- сходина місцевого осередку КВ УПЮ та кошові — на рівні станиць;

- сходина КВ куреня УПЮ та зв'язковий/зв'язкова — на рівні куреня УПЮ.

5.2. Велика Рада Скобиного Кругу (ВРСК).

5.2.1. ВРСК — це збір членів СК з другим ступенем в КВ УПЮ, який з правила відбувається при нагоді Зборів Конференції Українських Пластових Організацій (КУПО). ВРСК може також відбуватися в інший час для вирішення важливих питань в ділянці УПЮ. ВРСК готує Головний провід СК, повідомляючи краї хоч три місяці перед ВРСК про час і місце. Головний провід СК розсилає програму та дотичні матеріали до Крайових Комендантів і Референтів УПЮ та кожного зголошеного члена СК. ВРСК провадить вибрана Президія ВРСК.

5.2.2. До компетенції ВРСК належить:

- схвалювання правильника КВ УПЮ;

- вибір головного проводу КВ УПЮ;

- устійнення напрямних діяльності СК;

- пропонування змін до правильника УПЮ та інших правильників, які мають відношення до УПЮ;

- намічення резолюцій у юнацьких справах, які мали б бути запропоновані Зборам КУПО до схвалення; розгляд найважливіших проблем УПЮ та пов'язаних з УПЮ.

5.2.3. Право ухвального голосу на ВРСК мають лише члени СК з Другим ступенем в КВ УПЮ. Кожен має на Великій Раді один голос, якого не можна передавати. Винятком члени СК з-поза континенту, на якому відбувається ВРСК:

вони мають право передавати свої голоси іншим членам СК з Другим ступенем в КВ УПЮ, повідомляючи про це Президію ВРСК на письмі. Умова: одна особа не може кумулювати більше трьох переданих голосів.

5.2.4. Ніякі постанови ВРСК не можуть суперечити постановам статуту КУПО. Постанови ВРСК, які відносяться до справ, які є в компетенції Зборів КУПО або ГПБулави, є рекомендаціями для цих установ та зобов'язують членів СК аж по одобренні даними установами.

5.3. Головний провід КВ (Скобиного Кругу).

5.3.1. Велика Рада СК вибирає з-поміж дійсних членів з другим ступенем КВ УПЮ та членів-дорадників, які здобули другий ступінь в КВ УПЮ, звичайною більшістю голосів Головний провід КВ в складі: провідник/ця,

заступник/ця провідника/ці, а також інших членів для ведення праці СК. Якщо провідником обрано пластуна, то заступницею мусить бути пластунка, і навпаки. Провідник/ця і заступник/ця провідника/ці СК виконують обов'язки Головних Булавних УПЮ • в складі ГПБулави після їх затвердження Зборами КУПО або ГПРадою.

5.3.2. Головний провід СК при допомозі та співпраці всіх членів СК, зокрема Крайових Комендантів та Референтів УПЮ, має такі основні завдання:

- виготовляти проект правильника КВ УПЮ чи потрібних змін у ньому;
- виготовляти проект правильника УПЮ чи потрібних змін у ньому;
- опрацьовувати програми вишколів та дошколів в УПЮ;
- слідкувати за організацією та переведенням вишколів КВ по краях і там, де треба, ініціювати такі вишколи;
- слідкувати за діяльністю УПЮ по краях;
- дбати при співучасті референта пластових видань про посібники, матеріали та журнали для юнацтва та юнацьких виховників;
- готувати резолюції на Збори КУПО;
- репрезентувати УПЮ в ГПБулаві.

5.4. Мала Рада Скобиного Кругу (МРСК).

5.4.1. Мала Рада СК — це збір членів СК для вирішення важливих питань виховного процесу в крайових організаціях. Малу Раду підготовлює Провід СК тієї країни, де відбувається МРСК, повідомляючи членів за два місяці перед Радою про час і місце. Провід СК виготовляє і розсилає програму та дотичні матеріали в осередки до Референтів УПЮ і зв'язкових, до кожного зголошеного члена СК.

5.4.2. До компетенції МРСК належить:

- вибір Крайового проводу СК;
- визначення напрямних діяльності СК у своєму краю;
- пропонування змін до Правильника УПЮ та інших правильників, які мають відношення до УПЮ;
- розгляд найважливіших проблем УПЮ та пов'язаних з УПЮ;
- прийняття резолюцій та постанов у юнацьких справах, справах організації та проведення виховного процесу, у справах виховників даного краю.

5.4.3. Право ухвального голосу на МРСК мають дійсні члени КВ УПЮ даного краю. Кожен делегат має на МРСК один голос, якого не можна передавати. Право дорадчого голосу на МРСК мають в/о зв'язкових юнацьких куренів, якщо вони не є членами СК. Про надання дорадчого голосу іншим особам вирішує МРСК на початку засідання.

5.4.4. Ніякі постанови МРСК не можуть суперечити статутам своїх крайових організацій. Постанови МРСК, що стосуються її компетенції, є обов'язковими, до виконання КПСтаршиною даного краю.

5.4.5. Рішення на МРСК приймаються звичайною більшістю голосів.

5.5. Крайовий провід КВ (Скобиного Кругу).

5.5.1. МРСК вибирає серед членів СК краю звичайною більшістю голосів Крайовий провід СК у складі: провідник/ця, заступник/ця провідника/ці, інших необхідних членів для ведення праці СК. Провідник/ця і заступник/ця провідника/ці СК виконують обов'язки Крайових Комендантів УПЮ в складі КПС після їх затвердження Крайовим Пластовим З'їздом чи КПРадою.

5.5.2. Крайовий провід КВ УПЮ при допомозі та співпраці всіх членів КВ краю, а зокрема Референтів УПЮ всіх рівнів та зв'язкових куренів УПЮ, має такі основні завдання:

- вести картотеку діючих впорядників і зв'язкових куренів УПЮ;
- готувати річний план Вишколів Виховників УПЮ і організувати їх переведення;
- відповідати за своєчасні дошколи виховників та ініціювати проведення семінарів, конференцій, ін. на виховну тематику;

- визначати необхідність опрацювання методичних матеріалів;
- контролювати забезпечення осередків пластовою літературою;
- дбати про друк пластових посібників, матеріалів та журналів для юнацтва та юнацьких виховників свого краю;

• вести картотеку куренів і гуртків УПЮ;

- перевіряти діяльність юнацьких частин;
- відповідати за проведення Третьої проби УПЮ та іменувати пластунів-скобів та пластунок-вірлиць;
- відповідати за табори УПЮ, подавати річний план-графік пластових таборів свого краю на затвердження КПС.

- виносити на затвердження кандидатури комендантів пластових таборів свого краю;
- перевіряти табори УПЮ та таборів програми, приймати рішення про їх відповідність пластовим вимогам;
- вести реєстр таборів УПЮ свого краю;
- виконувати інші функції, пов'язані з виховним процесом в УПЮ;
- репрезентувати УПЮ в КПС.

5.6. Члени КВ УПЮ станиці організують та координують свою діяльність через свій осередок КВ УПЮ. Очолює осередок КВ УПЮ Кошовий/ва чи Референт/ка УПЮ, яких обирають члени КВ станиці періодично на своїх сходинах. Кандидатура Кошового/ої, Референта/ки УПЮ затверджується Загальним збором станиці чи Станичною Старшиною. Через Кошових та Референтів УПЮ здійснюється зв'язок між Головним та Крайовим проводами СК та всіма членами КВ УПЮ і навпаки.

5.7. Усі виховники куреня УПЮ творять КВ куреня і, як члени КВ УПЮ, несуть безпосередню відповідальність за перебіг виховного та самовиховного процесу юнацтва. З цією метою КВ куреня відбуває регулярно сходини (переважно перед чи зразу після Ради Гурткових). Проводить діяльність КВ куреня зв'язковий.

5.8. Впорядники одиноких (самостійних ?) гуртків підтримують зв'язок безпосередньо з Крайовим проводом КВ

та можуть долучитися до праці КВ близько розташованого пластового осередку.

6. Вишколи Виховників УПЮ.

6.1. Інформація, яку слід подати на карті зголошення перед кожним вишколом:

- ім'я та прізвище кандидата.
- точна адреса (мовою країни поселення) та телефон.
- дата і місце народження.
- пластовий ступінь.
- приналежність до куреня і станиці.
- дата і місце пластової присяги.
- назви і дати виконуваних діловодств (два найважливіші та два найважливіші в УПЮ).
- особа, яка рекомендує кандидата: ім'я та прізвище, пластовий ступінь, функція, телефон, точна адреса,

підпис.

6.2. Вишкіл Впорядників УПЮ.

6.2.1. Передумови прийняття на вишкіл:

а) Закінчених 18 років життя. У виняткових обставинах можна прийняти юнаків чи юначок, які успішно закінчили третій етап програми УПЮ або вже мають ступінь скоба-вірлиці.

б) Вповні виповнена карта зголошення на вишкіл, із порученням Зв'язкового куреня чи Впорядника самостійного гуртка (там де нема куренів) або станичного (чи кошового або виховного референта) або крайового коменданта (якщо кандидат не належить до пластової станиці).

6.2.2. Спосіб переведення вишколу:

а) Вишкіл переводиться під керівництвом коменданта вишколу, який має Перший або Другий ступінь КВ УПЮ та виконує функцію крайового референта вишколу УПЮ або є покликаний перевести цей вишкіл із рамени КПС чи ГПБ.

б) Вишкіл можна переводити у формі однотижневого табору серед природи або кількадевного інтенсивного семінару в відповідному приміщенні.

в) Програма вишколу обов'язково включає всі подані в рамовій програмі теми з тим, що порядковість та кількість часу на кожну тему визначається залежно від рівня знання та досвіду зголошених кандидатів та тогочасних потреб даного краю. Теми в рамовій програмі становлять програму мінімуму, до якої все можна додавати інші теми, які на той час потрібні.

Комендант вишколу також визначає завдання до виконання перед вишколом. До цих завдань повинно входити критичне прочитання пластової літератури: *«Велика Гра», «Життя в Пласті» або «Підручна книжечка Пластуна і Пластунки», Правильник УПЮ (всі частини), Правильник Однострою та Відзнак (всі частини)*, тощо.

г) Заняття вишколу переводиться при якнайактивнішій участі учасників вишколу (майстерні, відео, практичні заняття з юнацтвом) та з виробленням ідентичності гуртка (конкурси, підготовка і виконання гурткових завдань).

д) Вимоги для успішного відбуття вишколу (спосіб оцінки чи точкування) визначає комендант вишколу.

е) Комендант вишколу зобов'язаний вислати не пізніше 60 днів після закінчення вишколу свій звіт із переведення вишколу до установи, яка покликала його/її на цю функцію.

Звіт обов'язково повинен включати таку інформацію: назву місця і дати вишколу, список проводу, список учасників — із зазначенням, хто успішно закінчив або точні причини неуспіху, точну програму вишколу — із поданням, хто був інструктором і скільки хвилин присвячено кожній темі чи заняттю, та карти зголошення кожного учасника. Копію звіту з крайових вишколів без карт зголошень треба також переслати до ГПБ (для інформації).

6.2.3. Рамова програма Вишколу Впорядників УПЮ:

- Мета Пласту: характерна українська людина, провідництво.
- Ідейні основи Пласту: три головні обов'язки — пластова присяга, пластовий закон, пластовий обіт, пластовий гімн, пластовий клич.

- Вага виховання молоді людини на християнських засадах та роля виховників у реалізації такого виховання.

- Українське національне виховання у Пласті: значення української мови, питання ідентичності української людини;

- роль виховників у цій справі.

- Різниці і схожості у виховному підході до новацтва і юнацтва: новацький законтатри головні обов'язки в юнацтві, метода виховання в УПН та метода самовиховання в УПЮ; спосіб переходу з однієї методи до другої без перещеплення засобів вживаних у новацтві.

- Юнак та Юначка: особливості та різниці розвою (зокрема психічного), загрози для нормального розвитку — алкоголь, нікотин, наркотики.

- Роль впорядника гуртка УПЮ: права та обов'язки, відношення до членів гуртка; відношення до Зв'язкового куреня та інших дорослих осіб.

- Устрій гуртка та метода самовиховання: взаємовідношення членів гуртка, діловодства та книговедення, назва гуртка та форми ідентифікації (прапорець, клич, відзнака), форми занять.

- Устрій куреня УПЮ: Зв'язковий куреня, Рада Гурткових, форми занять, форми ідентифікації (число, патрон, барви, прапор).

- Організаційна побудова Пласту: станиця, Крайова пластова організація, Конференція Українських Пластових Організацій, поділ за Уладами (УПН, УПЮ, УСП, УПС) та Пластприят.

- Правила пластової гри: прийняття до Пласту, хрестики та rischi, відзначення та перестороги, вибуття з Пласту.

- Безпека під час пластових занять: засоби безпеки (в домівці, на таборі, на мандрівці, під часспорту), відповідальність виховників, потреба точного планування.

- Основні елементи пластових занять із юнацтвом: гри, пісні, інструктажі, розповіді (хтось один розповідає),

гутірки (всі дискутують на дану тему), спільне читання чи обговорення змісту юнацького журналу, майстрування, збірне добре діло, спорт.

- Форми занять із юнацтвом: сходи́ни, мандрівки, табори, ватри, імпрези, змагання, конкурси.
- Три етапи Програми УПЮ та юнацькі ступені: перший(наступінь пластуна учасника), другий (на ступінь пластуна розвідувача), третій (на ступінь пластуна скоба — вірлиці), способи переведення програми.
- План праці гуртка УПЮ: на весь шкільний рік(та поодинокі місяці чи частини року, пов'язання з планом праці куреня та станиці).
- Звітування гуртка УПЮ: потреба звітування, форма та зміст обов'язкового звіту.
- Пластові церемоніали та впоряд у гуртку та курені: основні правила впоряду, способи відкриття та закриття сходи́н, впорядові приписи в переведенні збірки куреня, церемоніал запряження, інші церемоніали.
- Пластовий однострій і відзнаки: частини однострою в УПЮ і їх ношення, розклад відзнак на пластовій сорочці та їх значення, відзначки виховника.
- Книга впорядника гуртка: Правильник УПЮ, Правильник Однострою та Відзнак. Збірка доручень від зв'язкового та інших, життєпис кожного члена гуртка.

6.3. Вишкіл Зв'язкових УПЮ. 6.3.1. Передумови прийняття на вишкіл:

- а) признаний перший ступінь КВ УПЮ;
- б) запряжений як член УСП або УПС;
- в) вповні виповнена і власноручно підписана карта зголошення з порученням від З'язкового куреня, в якому кандидат є впорядником, або від члена Станичної Старшини відповідального за УПЮ, або відповідного діловода КПС у випадку самітників.

6.3.2.Спосіб переведення вишколу.

а) вишкіл переводить комендант вишколу (який має другий ступінь КВ УПЮ) з рамени Головних Булавних УПЮ. або з рдмени Крайових Комендантів чи Крайових Референтів вишколу УПЮ, які повідомляють про це Головних

Булавних УПЮ;

б) вишкіл переводиться у формі семінару при якнайактивнішій участі всіх учасників та учасниць;

в) програма вишколу мусить включати щонайменше всі теми, що подані в рамовій програмі вишколу, але комендант вишколу має право устійнити кількість хвилин та порядковість кожної теми та додати інші теми чи завдання до виконання перед початком вишколу. До цих завдань повинно входити критичне прочитання Посібника Зв'язкового, статуту крайової пластової організації та КУПО, тощо;

г) вимоги для успішного закінчення вишколу визначає комендант вишколу;

д) звіт із переведеного вишколу виготовляє комендант вишколу і пересилає не пізніше 60 днів після закінчення до Головних Булавних УПЮ. Звіт обов'язково повинен включати таку інформацію: місце і дати вишколу, список проводу, список учасників — із зазначенням, хто успішно закінчив або точні причини неуспіху, точну програму вишколу — із поданням, хто був інструктором і скільки хвилин присвячено кожній темі та карти зголошення кожного учасника. Копію звіту без карт зголошень також одержке кожна КПС тих країн, звідки учасники приїхали та КПС, на терені якої відбувався вишкіл.

6.3. Рамова програма вишколу Зв'язкових УПЮ.

- Основи пластового світогляду і його примінення в житті.
- Провідництво в Пласті, зокрема в курені УПЮ — як його плекати.
- Плекання релігійних практик і національних традицій та їхнє пов'язання: плекання характеру, практикування християнських засад.

- Роль зв'язково-ої куреня УПЮ: обов'язки і права, методики і засоби праці.
- Співпраця зв'язкових куренів УПЮ з родиною, Церквами, школою, громадою.
- Сходи́ни Ради Гурткових: програма та спосіб переведення.
- Сходи́ни юнацького куреня: програма та спосіб переведення.
- Пластові юнацькі табори — курінні, окружні, інші: якіх планувати та переводити.
- Куріяні мандрівки — сухопутні; водні: якіх планувати підготовляти та переводити.
- План праці—планування діяльності юнацького куреня: на весь рік і на поодинокі місяці, з углядненням діяльності коша, станиці чи краю.

- Книговедення тазвітування з переведеної діяльності куреня.
- Дошкіл гурткових: як його переводити, щоб підняти рівень гурткових та курінних занять.
- Пластові церемоніали і впоряд з куренем способи переведення запряження, іменувань, відзначень, переходів

доУПЮтаУСП.

- Мірила поступу юнака і юначки: пластові вмілості, точкування, відзначення, престороги.
- Три етапи Програми УПЮ: відповідальність зв'язкових куренів у правильному переведенні.
- Заняття для старшого юнацтва: потреба різноманітності в заняттях, можливості спеціалізації (водне, летунське, лісове).

• Проблеми серед дітей юнацького віку в сучасному світі та як до цього повинні ставитися виховники: алкоголізм, статеве дозрівання, розбиті родини, мішані подружжя, тощо.

• Пластова преса: які е видання! як ними можна користуватися в діяльності гуртків та куренів.

• Статут Конференції Українських Пластових Організацій та статuti крайових пластових організацій: головна мета, юридичні потреби.