

Станичний

1. Очолює і керує роботу СПС
2. Відповідає за розвиток станиці (стратегічний план)
3. Представляє Пласт назовні
4. Звітує на край
5. Співпрацює з органами влади
6. Підписує документацію
7. Співпрацює зі ЗМІ
8. Вирішує питання щодо домівки
9. Перевірка, контроль щодо домівки
10. Перевірка, контроль за роботою референтів
11. Просування кадрів
12. Тім-білдинг

Референт УПН

1. Представляє інтереси уладу в станиці
2. Звітує про діяльність
3. Працює зі своєю булавою
4. Пошук виховників і новаків
5. Співпрацює з КВ
6. Відповідає за реалізацію програми УПН
7. Контроль кваліфікації виховників
8. Делегує і контролює проведення станичний новацьких таборів (або організовує)
9. Контролює реєстр новацтва і КВ
10. Відповідає за створення гнізд при достатній кількості роїв
11. Допмагає станичному у розробці стратегії та планів станиці
12. Співпрацює з виховниками (братчиками і сестричками), допомагає у проведенні батьківських зборів. Співпрацює з батьками.

Референт УПЮ

1. Вести чисельність юнацтва у станиці
2. Контроль, моніторинг заходів проведених юнацтвом
3. Вести облік кількості прихильників, учасників, розвідувачів, а також тих осіб, які претендують стати скобами/вірлицями.
4. Веде роботу по залученню нового юнацтва, презентації в школах
5. Новоприбулих юнаків розподіляє по гуртках
6. Співпрацює зі зв'язковими і референтом УПН,УСП,УПС
7. Співпрацює з референтом УПН: залучає юнацтво (15+) до виховництва в УПН
8. Пропонує КБ УПЮ надати II і I відзначення
9. Рекомендації старшому УПЮ
10. Контроль сплати внесків
11. Організовує збори КВ, курінних, зв'язкових

Референт УСП/УПС

1. Звіти, контроль внесків
2. Планує роботу
3. Залучення волонтерів
4. Веде облік дійсних членів, прихильників. Слідкує за випробувальними термінами
5. Подає документи на дійсне членство в КБ УСП, КБ УПС
6. Сходини для прихильників
7. Організація дошколів

8. Донесення інформації щодо вишколів, таборів і т.д.
9. Мотивуючи вечори
10. Пропонує КБ УСП надати відзначення
11. Контролює здачу вкладки і пропонує викреслювати боржників
12. Організація заходів для УСП, УПС
13. Контроль ви креслення та включення
14. Розробка стратегій та пошук нових сенсів УСП,УПС

Референт фінансів та господарки

1. Контроль вчасного збору внесків, передача на край
2. Фінансова звітність та її подача
3. Облік майна та його збереження
4. Фандрейзинг
5. Контроль за станом домівки
6. Здійснення закупівель нового майна
7. Встановлення (надає пропозицію) розміру внеску
8. Ведення банківського рахунки (при наявності)
9. Статистична звітність
10. Організація тематичних дошколів
11. Популяризація пластового заробітку
12. Співпраця зі спонсорами
13. Оприлюднює прибутки і видатки фінансів станиці