

**Протокол  
КРАЙОВОЇ ПЛАСТОВОЇ РАДИ**

**Місце складання:** *за допомогою засобів дистанційного зв'язку*

**Дата складання:** *09 вересня 2021 року*

**БРАЛИ УЧАСТЬ:** Л. Жигун (з правом дорадчого голосу), А. Лузан, Ю. Юзич, М. Бігус, В. Петрук, Л. Бойко, Н. Хміль, А. Прудко, З. Маковський, М. Дворак. Присутня більшість членів КПР, засідання КПР є повноважним.

**Присутні з правом дорадчого голосу:** О. Герус, С. Андрічук.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про затвердження політики безпечного пластування.

**З ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ВИРІШИЛИ:**

Затвердити політику безпечного пластування. Текст додається.

**З ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ГОЛОСУВАЛИ:**

**«ЗА» – 9**

**«ПРОТИ» – 0**

**«УТРИМАЛИСЬ» – 0**

**Затверджено**

Протокол КПР від 09 вересня 2021 року (за допомогою засобів дистанційного зв'язку)

## **ПОЛІТИКА БЕЗПЕЧНОГО ПЛАСТУВАННЯ**

### **ЗМІСТ**

#### **Розділ 1. Загальні засади безпечного пластування**

- 1.1. Загальні принципи
- 1.2. Межі відповідальності за безпеку
- 1.3. Криза, базовий фактор безпеки

#### **Розділ 2. Підготовка та запобігання**

- 2.1. Загальні принципи підготовки та запобігання кризам
- 2.2. Повноваження Проводу відокремлених підрозділів щодо підготовки та запобігання кризам

#### **Розділ 3. Настання кризи, подолання її наслідків**

- 3.1. Оцінка кризи
- 3.2. Послідовність дій при настанні кризи
- 3.3. Подолання наслідків кризи

## РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ БЕЗПЕЧНОГО ПЛАСТУВАННЯ

### 1.1. Загальні принципи

1. Пластування має бути безпечним!
2. Політика безпечного Пластування (надалі - Політика) обов'язкова для кожного пластуна та є додатковим до вимог національного законодавства у сфері безпеки.
3. Перед початком будь-якого пластового заходу, зокрема сходин, прогульки, мандрівки, табору, пластової зустрічі, змагання та будь-якої іншої активної дії пластових частин (надалі - пластова активність або активність), кожен пластун (виховник, члени проводу, учасник, гість тощо) зобов'язаний ознайомитись з Політикою та нормами національного законодавства у сфері безпеки, які стосуються такого пластуна та такої пластової активності; пройти інструктаж з техніки безпеки, яка стосується тих чи інших видів занять, робіт чи діяльності; ознайомитись із правильником заходу і зобов'язані його дотримуватись.
4. Оскільки пластун братерський і доброзичливий (7 т. ПЗ), корисний (9 т. ПЗ), пильний (11 т. ПЗ), дбає про своє здоров'я (12 т. ПЗ), основою безпечного пластування є такі основні засади під час пластової активності:
  - A. Безпека (фізична та психологічна) пташцтва, новацтва та юнацтва під час пластової активності є першим пріоритетом;
  - B. Повнолітні Пластуни, за будь-якої нагоди, дбають про безпеку неповнолітніх/малолітніх пластунів:
    - безпосередньо під час пластових активностей, незалежно від того чи такий пластун член проводу (виховник, інструктор тощо) чи гість заходу;
    - опосередковано, через власний приклад безпечної поведінки.
  - C. У будь-якому разі, враховуючи вікову та психологічну зрілість, кожен пластун, впродовж свого життя, включно під час пластової активності, зобов'язаний дбати про власну безпеку та безпеку тих хто поряд.
  - D. Батьки дбають про безпеку дітей - пташат.
8. Очільник будь-якої пластової частини, зокрема виховники (братчики, гніздові, впорядники, зв'язкові тощо), коменданти заходу, керівники відокремленого підрозділу Пласту, крайовий провід Пласту будь-хто інший, котрий уповноважений діяти від імені Пласту (надалі - Провід) зобов'язаний, у межах своєї компетенції забезпечити максимальне інформування членів Пласту із положеннями Політики та іншими нормами безпеки у такі способи:
  - розмістити на перших сторінках таборових посібників, таборових книг, співаників, тощо стислої пам'ятки з безпеки;
  - забезпечити, у межах усіх вишкільних (РОВ, КВВ, КВЗ тощо) заходах Пласту, навчання та перевірку знань положень Політики та похідних від неї документів, посібників;
  - забезпечити наявність актуального пакету документів про кожного учасника та члена Проводу пластової активності, зміст якого відповідає змісту активності (письмове підтвердження про ознайомлення з Політикою всіх членів проводу пластової активності до її початку, поліс страхування, медична довідка, згода батьків тощо);
  - здійснити попередню оцінку ризиків виникнення криз під час пластової активності;

- забезпечити доступність інформації про стан учасників та проводу пластової активності зацікавленим особам: батьки (особи, що їх замінюють), Провід відповідного рівня тощо.

## **1.2. Межі відповідальності за безпеку**

1. Кожен пластовий виховник, інструктор будь-яка інша особа, яка досягла 18 річного віку та допущена Пластовим проводом до проведення пластової активності (сходин, мандрівок, таборів тощо) у межах свого діловодства та взятих на себе зобов'язань, відповідальна за:

- безпеку пластуна, що не досяг 14-ти років (малолітня особа), з моменту фізичного прибуття малолітнього на пластову активність, у супроводі одного з батьків (особи, що їх замінює), до моменту передачі малолітнього під відповідальність одного з батьків (особи, що їх замінює) незалежно від того чи малолітній відбув під час заходу чи після його завершення;
- безпеку пластуна віком від 14-ти до 18-ти років (неповнолітня особа), з моменту фізичного прибуття неповнолітнього на активність та до моменту відбуття неповнолітнього із заходу з обов'язковим інформуванням одного з батьків (особи, що їх замінює) про факт відбуття неповнолітнього із пластової активності;

2. Участь пластуна віком до 6 років у заході без супроводу одного з батьків (особи, що їх замінює) забороняється.

3. Будь-яка взаємодія учасників виховних частин, учасників двох і більше різних активностей (спільні ватри, зустрічі тощо) відбувається винятково за погодженням цієї взаємодії між Проводами таких виховних частин, активностей.

а) Заборонена будь-яка взаємодія, що може потенційно спричинити кризу, зокрема такі взаємодії як перевірка стійки, різного роду алярми тощо, без:

- попередньої прямої і чіткої згоди на таку взаємодію Проводу пластової активності у межах якої буде відбуватись взаємодія, до початку такої взаємодії;

- оцінки ризиків взаємодії спільно Проводами учасників такої взаємодії.

Разом з тим, нічні алярми та подібні активності проводяться виключно після проведення Проводом у межах цієї ж активності аналогічних (підготовчих) дій у денний (світловий) час доби;

б) Порушення умов підпункту а) ч. 3 п. 1.2. розділу 1 Політики, є підставою для застосування системи пересторог включно із виключенням із Пласту.

## **1.3. Криза, базовий фактор безпеки**

1. Для потреби Політики під кризою слід розуміти подію, яка спричиняє (може спричинити) шкоду здоров'ю постраждалому (фізичну, психологічну) або летальний випадок.

Кризи поділяються на: а) медичні; б) немедичні.

**Медичні** кризи поділяються на: а) фізіологічні (захворювання, травма, отруєння тощо); б) психологічні ( цькування (булінг), депресія, панічна атака, тривога, ПТСР, тощо).

**Немедичні** кризи поділяються на: а) природні (каменепад, повінь, землетрус тощо); б) суспільні (злочин, правопорушення, страйк тощо).

2. Визначення типу кризи має значення для правильного планування заходів безпеки під час пластових активностей та для реагування у разі виникнення відповідної кризи та звернення до відповідних фахівців у сфері безпеки.

3. Для забезпечення запобігання, підготовки до виникнення та вирішення криз, у разі настання, Провід залучає фахівців щонайменше у медичній, психологічній та правничій сферах (надалі - фахівці). Порядок та умови залучення указаних фахівців визначається Проводом на власний розсуд з урахуванням стадії кризи (підготовка, настання, подолання наслідків), у залежності від спроможності Проводу та типу активності.

## **РОЗДІЛ 2. ПІДГОТОВКА ТА ЗАПОБІГАННЯ**

### **2.1. Загальні принципи підготовки та запобігання кризам**

1. Будь-яка пластова активність має бути зголошена, у порядку, що визначений внутрішніми документами Пласту, до Проводу відповідного рівня, який, у межах своїх повноважень приймає рішення про проведення активності.

2. Провід, відповідальний за організацію проведення будь-якої пластової активності, зобов'язані проінформувати учасників такої активності про:

- зміст програми активності;
- правильник активності та засади безпечної поведінки під час активності (інструктаж з техніки безпеки тощо);
- схему дій у разі настання кризи.
- контакти особи відповідальної за безпеку.

3. У разі якщо учасниками пластової активності є малолітня та/або неповнолітня особа вказана у попередньому пункті інформація має бути належно доведена до відома батьків малолітньої та/або неповнолітньої особи (особи, що її заміняє) та бути доступною для ознайомлення як до початку пластової активності так і не менш ніж один тиждень після завершення пластової активності.

4. Провід, перед початком проведення активності, зобов'язаний здійснити оцінку ризиків виникнення криз під час пластової активності, для цього може бути використана форма Карти оцінки ризиків, що визначена у додатку №1 до Політики (надалі - Оцінка ризиків). Після здійснення Оцінки ризиків Провід зобов'язаний провести підготовчі заходи визначені при Оцінці ризиків.

5. Кожен керівний орган Пласту або особа до повноважень яких належить право приймати рішення про проведення пластового заходу, зобов'язана до моменту прийняття такого рішення разом з іншими необхідними документами отримати від Проводу активності складену карту ризиків або будь-яке інше підтвердження у будь-якій формі того, що Проводом було проведено Оцінку ризиків, що надасть можливість перевірити її на предмет відповідності Політиці та повноти підготовчих заходів щодо безпечності активності.

6. Забороняється приймати рішення про проведення та саме проведення пластових активностей без належної Оцінки ризиків, без проведення підготовчих заходів щодо безпеки під час проведення активності та без призначення відповідальної особи за безпеку під час активності.

### **2.2. Повноваження Проводу відокремлених підрозділів щодо підготовки та запобігання кризам**

1. Провід будь-якого відокремленого підрозділу (незалежно від рівню розвитку), у межах своїх повноважень та сфери відповідальності, забезпечує:

- запровадження та розвиток системи взаємодії (співпраці) пластунів відповідного підрозділу із фахівцями. Зокрема можуть бути створені відповідні пластові служби та/або залучені сторонні фахівці щонайменше у медичній, психологічній та правничій сферах;
  - проведення вишколів з безпечного пластування для пластунів своїх осередків із залученням пластових служб та/або сторонніх фахівців.
2. У разі якщо крайовим проводом створено відповідні пластові служби на крайовому рівні, реалізація даного пункту може проводитись у координації із такими службами.
  3. Відсутність пластових служб, або їх бездіяльність не звільняє Провід від обов'язку забезпечити впровадження Політики.

## **РОЗДІЛ 3. НАСТАННЯ КРИЗИ, ПОДОЛАННЯ ЇЇ НАСЛІДКІВ**

### **3.1. Оцінка кризи**

1. У разі настання кризи Провід активності здійснює невідкладний аналіз з метою віднесення кризи до відповідного типу та визначення способу реакції на таку кризу. Якщо у Проводу відсутня схема дій для кризи, що була створена на основі Оцінки ризиків, Провід повинен керуватись власними знаннями та загальними принципами протидії кризі.

### **3.2. Послідовність дій при настанні кризи**

2. У будь-якому разі, незалежно від знань та підготовки, у залежності від пріоритетності, обставин та ступеня небезпеки кризи, Провід активності зобов'язаний:

- забезпечити негайний захист постраждалого (постраждалих) від подальшого впливу на нього (на них) кризи та надання йому (їм) допомоги;
- забезпечити негайний захист інших учасників активності від подальшого впливу на них кризи;
- забезпечити інформування про настання кризи: батьків (осіб, що їх замінюють) у разі якщо постраждалий малолітня/неповнолітня особа; Проводу вищого рівня у межах відповідного підрозділу;
- здійснити евакуацію постраждалого та у разі потреби інших учасників активності, до безпечного місця та/або місця надання кваліфікованої допомоги.

3. Провід відокремленого підрозділу, який прийняв рішення про проведення активності, зобов'язаний забезпечити максимальну допомогу Проводу активності щодо подолання кризи та її наслідків усіма можливими засобами зокрема, але не обмежуючи цим:

- представництво потерпілого у комунікації із третіми особами (ЗМІ, відповідних органах місцевої/державної влади, фізичну присутність фахівців на місці виникнення кризи тощо);
- дистанційне консультування фахівцями осіб, що протидіють кризі;
- забезпечення координації осіб, що протидіють кризі та спеціальних служб (медики, рятувальники, поліція), залучення страхової компанії;
- здійснення комунікації із органами державної та місцевої влади, ЗМІ іншими сторонніми;
- у залежності від ступеню небезпеки кризи, здійснити інформування окружного (у разі створення), крайового проводів про настання кризи.
- вчиняє будь-які інші необхідні дії.

### **3.3. Подолання наслідків кризи**

1. У разі, якщо криза спричинила довготривалі наслідки, Провід активності та Провід, який надав дозвіл на проведення заходу та/або Провід відповідного рівня (станичний, окружний, крайовий) вчиняють усі можливі та необхідні дії, спрямовані на усунення таких довготривалих наслідків кризи, зокрема, але не обмежуючи цим:

- сприяння комунікації постраждалого із страховою компанією;
- залучення фахівців для усунення наслідків кризи (психолог, юрист тощо);
- представництво потерпілого у комунікації із третіми особами (ЗМІ, органи державної влади тощо);
- тощо.

**Додатки:**

Додаток №1 “КАРТКА ОЦІНКИ РИЗИКІВ ВИНИКНЕННЯ КРИЗ ПІД ЧАС ПЛАСТОВОЇ АКТИВНОСТІ”

## КАРТКА ОЦІНКИ РИЗИКІВ ВИНИКНЕННЯ КРИЗ ПІД ЧАС ПЛАСТОВОЇ АКТИВНОСТІ

№	ЗМІСТ	ЗНАЧЕННЯ
1.	Тип пластової активності	* <input type="checkbox"/> сходини; <input type="checkbox"/> прогулька; <input type="checkbox"/> мандрівка; <input type="checkbox"/> спортивний захід; <input type="checkbox"/> пластова зустріч; <input type="checkbox"/> табір; <input type="checkbox"/> інше _____.
2.	Місце проведення	
3.	Найменування активності	
4.	Дата/ти проведення	
5.	Тривалість	<input type="checkbox"/> годин _____ ; <input type="checkbox"/> днів _____.
6.	Для чого? Вказати мету активності з посиланням на рівень виховної пластової програми (1, 2 проба, вмілості) або будь-яку іншу мету активності.	
7.	Як? Короткий опис активності	
8.	Відповідальний за безпеку активності	Ім'я _____. Діловодство: <input type="checkbox"/> комендант; <input type="checkbox"/> виховник; <input type="checkbox"/> інше _____. Контакт: тел. _____, ел.пошта _____.
9.	Інші члени провуду (діловодство та ім'я)	
10.	Найменування виховної частини/осередку (гніздечко, рій, гніздо, гурток, курінь, станиця, округа, крайовий тощо)	
11.	**Аналіз заходу, перелік криз, що можуть	



	<b>виникнути</b> (визначається методом мозкового штурму, вказуються підряд)			
11.1.	Назва ймовірної кризи: _____ _____ _____	Оцінка кризи: <input type="checkbox"/> <b>Медична</b> <input type="checkbox"/> фізіологічна <input type="checkbox"/> психологічна <input type="checkbox"/> <b>Немедична</b> <input type="checkbox"/> природна <input type="checkbox"/> суспільна		
		Персонал для протидії:	Спорядження та техніка для протидії:	Схеми дій у разі настання кризи, план евакуації***
11.2.	Назва ймовірної кризи: _____ _____ _____	Оцінка кризи: <input type="checkbox"/> <b>Медична</b> <input type="checkbox"/> фізіологічна <input type="checkbox"/> психологічна <input type="checkbox"/> <b>Немедична</b> <input type="checkbox"/> природна <input type="checkbox"/> суспільна		
		Персонал для протидії:	Спорядження та техніка для протидії:	Схеми дій у разі настання кризи, план евакуації***
11.3.	Назва ймовірної кризи: _____ _____ _____	Оцінка кризи: <input type="checkbox"/> <b>Медична</b> <input type="checkbox"/> фізіологічна <input type="checkbox"/> психологічна <input type="checkbox"/> <b>Немедична</b> <input type="checkbox"/> природна <input type="checkbox"/> суспільна		
		Персонал для протидії:	Спорядження та техніка для протидії:	Схеми дій у разі настання кризи, план евакуації***

-----  
\* В усіх пунктах з позначкою “” вписати будь-який з таких символів: “+”, “√”.

\*\*Усі зазначені у рядку 11 кризи оцінюються нижче у потрібній кількості рядків: 11.1., 11.2., 11.3. і так далі.

\*\*\* План евакуації розробляється у разі потреби для відповідної кризи. Якщо потрібне схематичне зображення надається окремим документом

ПІДПИС, ІМ'Я ТА ПРИЗВИЩЕ ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА БЕЗПЕКУ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )