**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Крайовою пластовою радою**

**від 21 грудня 2014 року**

**Голова КПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я. Юрчишин**

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КРАЙОВУ БУЛАВУ

Уладу Старших Пластунів України

*Положення розроблене і прийняте Крайовою Булавою УСП у 2006 році та*

*погоджене КПР України 22 листопада 2008 року як апробаційний варіант із наступним*

*затвердженням на КЗ УСП. Доповнене і погоджене новим складом Крайової булави УСП*

*від 13 березня 2010 року (Протокол № 1). Зі змінами та доповненнями від 21 грудня 2014 року.*

**1. Дефініція.**

Крайова Булава (далі – КБ) Уладу Старшого Пластунства (далі – УСП) – керівнийорган УСП в Україні, дорадчий та допоміжний орган при Крайовому/ій Булавному/ній УСПКрайової Пластової Ради (далі – КПР) Пласту – НСОУ (далі – Пласту).

**2. Нормативна основа діяльності.**

КБ УСП здійснює свою діяльність відповідно до Статуту Пласту, ПравильникаУСП, цього Положення та інших нормативних документів Пласту та УСП.

**3. Склад КБ УСП.**

3.1. Крайовий Булавний/а УСП та члени КБ УСП обираються Крайовим З’їздомУСП (далі – КЗ УСП) терміном на 3 роки або до позачергового КЗ УСП.3.2. Члени КБ УСП можуть перебувати у складі КБ УСП лише два строки підряд.3.3. КБ УСП складається з Крайового Булавного, Референта частин та заходів, Писаря, РеферентаВишколів, Референта дійсного членства, Референта відзначень і пересторог та Референта прихильників. Усі члени КБ УСП є дійсними членами Пласту. При потребі КБ УСП може залучати додаткових членів до своєї діяльності без права ухвального голосу.3.4. Окрім свої головних обов’язків члени КБ УСП виконують інші повноваження, покладені на них Статутом Пласту - НСОУ, КПЗ, КЗ УСП, цим Положенням та іншими нормативними документами УСП чи Пласту.3.5. Обов’язки членів КБ УСП можуть тимчасово виконувати інші особи з числадійсних членів УСП. Члени КБ УСП, що залучаються додатково або заступають місце вибулих членів, призначаютьсярішеннями КПР на подання КБ УСП до чергового КЗ УСП.3.6. Припинення виконання обов’язків Крайового Булавного УСП та членів КБУСП наступає у випадку:– надання КЗ УСП абсолюторію (звільнення) КБ УСП попередньої каденції;– рішення КПР про заміну членів Крайової Булави УСП за бездіяльність протягомдвох місяців за поданням більшості членів Крайової Булави УСП;– викреслення або виключення члена КБ УСП з Пласту;– отримання членом КБ УСП третьої пластової перестороги.
– добровільного складання покладених обов’язків.

**4. Повноваження КБ УСП.**

КБ УСП у межах своєї компетенції:4.1. Виконує резолюції, рішення та рекомендації КЗ УСП. Впродовж місяця післяпроведення КЗ УСП пересилає на затвердження до КПР протокол КЗ УСП. Відповідає засвою діяльність перед КПР, КЗ УСП.4.2. Веде крайовий реєстр куренів УСП. Подає пропозицію на затвердження чирозв’язання куреня УСП до Головного/ї Булавного/ї УСП.4.3. Координує діяльність Осередків Праці УСП та організовує їх звітність.4.4. Надає дійсне членство в УСП вихованцям УПЮ та дає дозвіл на заприсяженняприхильникам УСП, веде реєстр дійсних членів.4.5. Приймає заяви про вихід (виступлення) членів УСП з Пласту.4.6. Приймає рішення про призупинення членства УСП в Пласті (викреслення),про виключення членів УСП згідно зі Статутом Пласту.4.7. Розробляє та подає на затвердження до КПР положення, що стосуються УСП. Готує інші матеріали для рішень КПР у справі УСП.4.8. Координує крайові кваліфікаційні, адміністративні, інструкторські вишколи УСП чи Пласту.
4.9. Наприкінці каденції подає до КПС електронні архіви документів, що використувались в прийнятті рішень КБ УСП (документи на здобуття дійсного членства, звіти з заходів, вишколів, таборів та ін.).

4.10. Приймає рішення у справах відзначень та пересторог членів УСП відповідного рівня.4.11. Виконує інші повноваження відповідно до резолюцій КПЗ та рішень КПР.

**5. Крайовий Булавний/на УСП.**

Крайовим/ою Булавним/ою УСП може бути пластун/ка, який/а є дійснимчленом щонайменше 2 роки та має довід роботи в КБ УСП або на посаді провідникаосередку праці УСП. Крайовий Булавний/на УСП:5.1. Бере участь у засіданнях КПР з правом ухвального голосу.5.2. Організовує роботу КБ УСП згідно з рішеннями КЗ УСП та КПР.5.3. Відповідає за організацію КЗ УСП та належну звітність КБ УСП.

6. Писар **КБ УСП.**

6.1. Адмініструє електронну скриньку КБ УСП (відповідає на запити, передає справи відповідним діловодам) та електронну групу КБ УСП;
6.2. Веде протоколи засідань КБ УСП, доводить до членства УСП рішення КБ УСП (через публікацію на сайті КБ УСП, соцмережах, безпосереднє надсилання відповідних листів дійсним членам, зокрема протягом місяця усно та письмово повідомляє викресленого або виключеного з вказанням причини).
6.3. Контролює виконання рішень КБ УСП членами КБ УСП.
6.4. Опікується електронними та звичайним архівом КБ УСП (протоколами і матеріалами КЗ та КБ УСП; звітами, планами діяльності та друкованими виданнями куренів та осередків праці УСП тощо);
6.5. Заступає Крайового/у Булавного/у УСП в організаційних питаннях, коли він/вона не може виконуватисвоїх зобов’язань.

**7. Референт частин та заходів КБ УСП.**

7.1. Співпрацює та веде роботу з осередками куренів УСП в Україні. Ведекрайовий реєстр куренів УСП, полагоджує листування КБ УСП з куренями УСП, зокремаподає пропозицію на затвердження чи розв’язання куреня УСП до Головної Булави УСП.7.2. Організовує звітність осередків куренів УСП в Україні, готує та публікуєвідповідні статистичні та аналітичні матеріали.
7.3. Організовує звітність осередків праці УСП в Україні, готує та публікуєвідповідні статистичні та аналітичні матеріали.
7.4. Опрацьовує плани діяльності осередків куренів УСП, формує річний зведенийплан діяльності УСП в Україні та контролює його виконання. Збирає та опрацьовуєвідповідну аналітичну звітність.
7.5 Відповідає за щорічні зустрічі Крайової булави УСП з осередковими референтами УСП та курінними куренів УСП.

**8. Референт Вишколів КБ УСП.**

Референтом Вишколів КБ УСП може бути лише член Пласту, що відбувпластовий Вишкіл провідників вишколів або відповідний громадський аналог.Референт Вишколів:8.1. Дбає про регулярну організацію та розвиток системи крайовихкваліфікаційних, адміністративних та інструкторських вишколів УСП чи Пласту.8.2. Формує референтури кваліфікаційних, адміністративних та інструкторськихвишколів, координує і спрямовує їхню діяльність.8.3. Співпрацює та взаємодіє із референтами вишколів інших уладів Пласту.

**9. Референт дійсного членства КБ УСП.**9.1. Опрацьовує та представляє на розгляд КБ УСП подання Осередків праці щодоприйняття в дійсні члени УСП та вибуття дійсних членів з УСП, веде електронний реєстрдійсних членів.
9.2. Веде електронну картотеку документів дійсних членів - заяви, особові листки,фотографії та інша документація. Оригіналидокументів зберігаються в осередках праці чи куренях УСП.

**10. Референт відзначень та пересторог КБ УСП.**

10.1. Опрацьовує подання на відзначення та перестороги дійсних членів УСП, веде відповідні крайовіреєстри відзначень та пересторог УСП.
10.2. Веде електронну картотеку документів дійсних членів - подання на відзначення та перестороги, інша документація. Оригіналидокументів зберігаються в осередках праці чи куренів УСП.

10.3. Забезпечує наявність та доступність електронних бланків грамот для відзначень. Особисто зберігає металеві відзначення, які знаходяться в компетенції КБ УСП, і дбає про їхній запас у належній кількості.

**11. Референт прихильників КБ УСП.**

11.1 Організовує планування та реалізацію програм залучення дорослих волонтерів та старшого юнацтва (у співпраці з Крайовою булавою УПЮ) до Пласту.

11.2 Організовує глобальну підтримку та систему інтеграції прихильників до Пласту.

11.3 Організовує ведення реєстру прихильників УСП через співпрацю з відповідними станичними та окружними референтами, Крайовою Пластовою Старшиною.

**12. Регламент праці КБ УСП**
12.1 У сходинах КБ УСП з правом дорадчого голосу можуть брати участьосередкові та курінні УСП, залучені волонтери та члени КПР і Крайової Пластової Старшини.12.2 Кожен член КБ УСП має один голос.12.3 Рішення КБ УСП вважаються правомірними, якщо вони прийняті звичайною більшістю голосів.

12.4 Кожне рішення КБ УСП, оформлюється Писарем КБ УСП в електронному вигляді та після погодження Крайовим/оюБулавним/ою та Писарем КБ УСП, публікується для загального доступу на сайті КБ УСП.