

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол Крайової Пластової Ради
ПЛАСТ – НСОУ від 23 червня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОКРУГУ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ МОЛОДІЖНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “ПЛАСТ –
НАЦІОНАЛЬНА СКАУТСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ УКРАЇНИ”

Київ-2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПРАВОВИЙ СТАТУС

1.1. Це положення визначає порядок організації та функціонування Округи, як відокремленого підрозділу МОЛОДІЖНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “ПЛАСТ – НАЦІОНАЛЬНА СКАУТСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ УКРАЇНИ”, який провадить свою діяльність у межах області та Автономної Республіки Крим (надалі – Положення).

Положення не застосовується до базової округи. Порядок функціонування базової округи визначається положенням організаційної політики Пласту.

1.2. Рішення про створення Округи приймається Крайовою пластовою радою (надалі – КПП) з урахуванням вимог законодавства та положень, визначених Організаційною політикою ПЛАСТУ – НСОУ.

Відомості про Округу (створення, зміна, припинення) вноситься до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (надалі – ЄДР).

1.3. Кожна Округа провадить свою діяльність виключно у межах області, найменування якої визначено у рішенні КПП про створення Округи.

У межах однієї області та в АР Крим діє лише одна Округа, до якої входять усі станиці, що діють на цій території, за винятком станиць у містах, що мають спеціальний статус відповідно до адміністративного поділу України та які мають статус округи.

1.4. Повне та скорочені найменування Округи визначаються у рішенні КПП про її створення.

1.4.1. Повне найменування має містити такі елементи:

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ МОЛОДІЖНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “ПЛАСТ - НАЦІОНАЛЬНА СКАУТСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ УКРАЇНИ” В _____ вказується найменування області _____ “вказується найменування області у називному відмінку Округа”

1.4.2. Скорочене найменування має містити такі елементи:

Вказується найменування області у називному відмінку Округа Пласт – НСОУ;

1.5. У своїй діяльності Округа керується статутом Пласту, Положенням, політиками, правильниками та іншими нормативними документами прийнятими керівними органами Пласту, Округи (надалі – нормативні документи Пласту).

1.6. Мета Округи – реалізація мети Пласту, ідейних засад Пласту та стратегічних цілей Пласту в межах території на якій діє Округа.

1.7. Округа у межах території своєї діяльності виконує такі завдання:

а) через свої керівні органи, координує відносини між станицями Округи та їх членів;

б) розвиває Пласт, шляхом поширення пластової ідеї, збільшення кількості осередків, залучення волонтерів, фінансування та майна для потреб Округи;

в) представляє інтереси Пласту у відносинах із фізичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування відповідного рівня, іншими юридичними особами незалежно від форми власності та органу підпорядкування (в межах своєї області);

г) виконує інші завдання, що визначені нормативними документами Пласту.

1.8. Округа не є юридичною особою. Округа набуває статус відокремленого підрозділу Пласту з дня внесення відомостей про Округу до ЄДР.

Як виняток, Округи створені зі статусом юридичної особи, до набуття чинності Закону України “Про громадські об’єднання” від № 4572-VI від 22.03.2012, продовжують свою дію з таким статусом. Статути Округ зі статусом юридичної особи продовжують свою дію у частині, що не суперечить Положенню.

1.9. Округа може мати рахунки в установах банків, їй може передаватись майно у користування у порядку, що визначений законодавством України.

Округа веде бухгалтерський облік, готує та подає відповідну звітність, реєструється в державних органах та здійснює платежі в порядку і обсягах, визначених законодавством.

1.10. Округа може мати круглу печатку з гербом Пласту, зразок якої затверджуються КПП.

2. ЧЛЕНСТВО ОКРУГИ, ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

2.1. Членами Округи є всі члени Пласту, що належать до станиць, які діють на території області у межах якої діє Округа, а також члени Пласту, які мешкають у громадах відповідної області, де ще відсутні станиці.

2.2. Вступ до Пласту та вихід з Пласту членів Округи відбувається через керівні органи станиць до яких вони належать, а у разі відсутності станиці за місцем проживання відповідної особи, через керівні органи Округи. Права і обов’язки членів визначаються Статутом Пласту.

3. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ ОКРУГИ

3.1. До структури Округи належать її керівні органи та станиці, які діють у межах Округи, первинні осередки (гурток/рій, курінь/гніздо, гніздечко) інші, визначені внутрішніми документами Пласту, уладові утворення УСП, УПС, які діють у громадах де ще не створено станицю.

3.2. Округа має такі керівні органи: Окружний пластовий з’їзд (надалі – ОПЗ), Окружна пластова рада (надалі – ОПР), Окружна пластова старшина (надалі – ОПС).

3.2.1. Повноваження членів керівних органів розпочинаються у момент їх обрання на ОПЗ та припиняються з моменту обрання нових членів керівних органів на наступному ОПЗ.

3.2.2. У разі господарської необхідності, ОПС може створити секретаріат, який є допоміжним органом, що на пряму підпорядковується Округному.

3.3. Члени керівних органів Округи під час виконання, покладених на них обов'язків, не можуть суміщати свою діяльність із суспільною, політичною та економічною діяльністю та будь-якою іншою діяльністю, яка може заважати чи суперечити їх посадовим обов'язкам чи завдавати шкоди доброму імені Пласту. Будь-який член керівного органу Округи, якого обрано до відповідного органу чи призначено на публічну посаду, повинен негайно повідомити про це КПС.

3.4. Член керівного органу Округи не має право одночасно бути обраним чи призначеним до будь-якого іншого керівного органу в Пласті, незалежно від рівня діяльності такого керівного органу (станція, округ, край тощо).

3.5. **Округний пластовий з'їзд** – найвищий керівний орган Округи.

3.5.1. ОПЗ скликається не рідше ніж один раз на два роки, як правило, у жовтні. Рішення про скликання ОПЗ може приймати КПр, ОПР або не менше 1/3 дійсних членів Пласту які належать до не менше ніж 1/3 станиць, які діють в Окрузі.

ОПЗ може проводитися у формі з'їзду усіх дійсних членів Округи або у формі з'їзду представників дійсних членів Округи - у формі конференції, коли один делегат ОПЗ у формі конференції представляє двох і більше дійсних членів своєї станиці.

У разі проведення ОПЗ у формі конференції Ініціатор ОПЗ визначає кількість дійсних членів станиці, яку представляє один делегат та порядок висування делегатів.

Делегати ОПЗ від станиць Округи обираються з числа дійсних членів Пласту на Загальних Зборах станиць відповідно до квоти, встановленої ініціатором ОПЗ. При встановленні квоти Делегатів має бути забезпечено право представництва усіх первинних осередків Округи на ОПЗ (куренив самостійних гуртків УПЮ, гнізд, самостійних роїв УПН, гніздечок УПП), які діють на території громад, де ще відсутні станиці Пласту.

ОПЗ є повноважним за умови присутності на ньому простої більшості від загальної кількості делегатів. Представники КПр і КПС, запрошуються на ОПЗ з правом дорадчого голосу.

3.5.2. ОПЗ має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Округи. Принцип голосування – одна людина – один голос.

3.5.3. До виключної компетенції ОПЗ належить:

а) прийняття рішення про затвердження політик і правил діяльності Округи, стратегічних планів для успішної реалізації мети та завдань Округи, виконання рішень керівних органів Пласту реалізації стратегії Пласту;

б) обрання Голови та членів ОПР, членів ОПС, округного/ної;

в) розгляд і затвердження річного звіту Округи, який включає звіти окружного/ної, Голови ОПС, у разі його обрання, членів ОПС про роботу, виконану протягом звітного періоду, а також звіту ОПР про виконану роботу;

г) прийняття рішення про звернення до КПР щодо ліквідації Округи;

г) прийняття рішення про звернення до КПР щодо внесення змін до нормативних документів Пласту у межах повноваження КПР;

д) встановлення розміру членських внесків для членів Округи, враховуючи розмір внесків, встановлених КПЗ;

е) Визначає максимальний розмір винагороди членів ОПС у разі виконання ними адміністративних функцій у порядку, що визначено Положенням на підставі трудового договору;

є) виконання інших завдань, які випливають з цього Положення чи нормативних документів Пласту.

3.5.4. Про скликання чергового ОПЗ (час, дата, місце проведення, порядок денний, спосіб обрання учасників) повідомляються дійсні члени Пласту, які зареєстровані в Окрузі, а також КПС, шляхом письмового та/або електронного повідомлення не пізніше, ніж за тридцять (30) днів до дати ОПЗ.

3.5.5. ОПЗ є відкритими для всіх членів Округи. ОПР, ОПС можуть запросити на ОПЗ гостей, яким може бути надане слово для виступу, без права голосу.

3.5.6. Усі рішення ОПЗ приймаються відкритим або, за рішенням ОПЗ, таємним голосуванням простою більшістю голосів делегатів, зареєстрованих на ОПЗ, крім рішень про звернення до КПР про ліквідацію Округи, які приймаються не менше ніж 3/4 (трима четвертими) голосів делегатів, зареєстрованих на ОПЗ.

3.5.7. Головує на ОПЗ головуючий, обраний ОПЗ на початку засідання простою більшістю голосів делегатів, зареєстрованих на ОПЗ.

Засідання ОПЗ протоколюється. Для ведення протоколу ОПЗ обирає секретаря на початку ОПЗ простою більшістю голосів делегатів, зареєстрованих на ОПЗ. Протокол підписує головуючий та секретар.

3.5.8. ОПС впродовж місяця після проведення ОПЗ повинна переслати протокол ОПЗ та звіти ОПР і членів ОПС до КПС, яка, у разі необхідності організовує проведення реєстрації змін до відомостей про відокремлений підрозділ, що містяться в ЄДР.

3.5.9. Позачерговий ОПЗ скликається при потребі ОПР, КПР, або на вимогу 1/3 дійсних членів Округи.

Позачерговий ОПЗ повинен відбутися не пізніше, як через 20 днів з моменту отримання вимоги про його проведення. Особи, які мають право брати участь у позачерговому ОПЗ, а також КПС, повинні бути повідомлені не пізніше, як за 10 днів до дати його проведення.

3.6. Окружна пластова рада (ОПР) – контрольно-апеляційний керівний орган Округи.

3.6.1. До членів ОПР належать Голова та інші члени ОПР. Загальна кількість членів ОПР визначається ОПЗ при цьому, для забезпечення належного прийняття рішень кількісний склад ОПР має бути непарним.

3.6.2. До компетенції ОПР належить:

а) стежити за дотриманням в Округи Статуту Пласту, цього Положення, нормативних документів Пласту; негайно вживати заходів у випадку їх порушення, включно до призупинення дії рішень ОПС та/або первинних осередків;

б) розглядати скарги (апеляції) на рішення ОПС або керівних органів станиць Округи (після розгляду таких спорів на рівні станиць), залагоджувати конфліктні ситуації, що виникають всередині Округи;

в) скасовувати, призупиняти дію нормативних документів та/або рішень ОПС, керівних органів станиць Округи у випадку їх невідповідності законодавству України, Статуту та нормативним документам Пласту;

г) у разі порушення окружним/ною та/або членами ОПС законодавства, статуту Пласту, Положення, інших нормативних актів Пласту, приймає рішення про відсторонення окружного/ної від виконання діловодства (припинення трудових відносин, у разі наявності) та/або відсторонення відповідного члена ОПС, водночас призначаючи виконуючого обов'язки відповідного діловода, до моменту відновлення повноважень відстороненого діловода або обрання нового окружного/ної та/або члена ОПС на ОПЗ;

г) погоджувати рішення ОПС про відчуження майна Округи на суму, що становить 50% і більше відсотків майна Округи та про відчуження нерухомого майна незалежно від вартості.

д) не менше одного разу на рік проводити перевірку фінансово-господарської діяльності ОПС та/або секретаріату Округи (у разі його створення), а саме перевірку даних бухгалтерського обліку і показників фінансової звітності Округи, з цією метою переглядати висловлення незалежної думки аудитора (у разі залучення незалежної професійної особи) про її достовірність в усіх суттєвих аспектах та відповідність вимогам законів України, положень (стандартів) бухгалтерського обліку або інших правил.

У разі відсутності спроможності Округи залучити незалежну професійну особу (оплатно чи безоплатно) для здійснення контролю фінансово-господарської діяльності керівних органів Округи проводити перевірку фінансово-господарської діяльності ОПС та/або секретаріату Округи (у разі його створення).

У разі, якщо за результатом перевірки буде виявлено порушення, ОПР зобов'язане на найближчому засіданні розглянути питання виявленого порушення та прийняти рішення про застосування відповідних заходів (дисциплінарних, майнових тощо) до винної у порушенні особи. При цьому, немає значення хто проводив перевірки, ОПР чи залучена особа.

3.6.3. ОНР здійснює свою діяльність колегіально у формі засідання, яке відбуваються не рідше, ніж один раз на три місяці.

Голова ОНР повідомляє членів ОНР та окружного/ної та Голову ОПС, у разі його обрання, щонайменше за тиждень до засідання про його дату та порядок денний.

Засідання ОНР вважається правомочним за умови присутності на ньому простої більшості членів ОНР. На засіданні ОНР з правом дорадчого голосу може бути присутній окружний/на, Голова ОПС, у разі його обрання.

3.6.4. Кожен член ОНР має один голос. Рішення ОНР вважається правомірним, якщо воно прийняте простою більшістю голосів усіх членів ОНР, за наявності кворуму на засіданні ОНР. Рішення ОНР може бути оскаржене до Крайової ревізійної комісії.

3.6.5. До складу ОНР можуть обиратися дійсні члени Пласту, зареєстровані в Округи, але не більше двох термінів підряд. Член ОНР, який склав повноваження після виконання обов'язків члена ОНР впродовж двох років підряд, може бути обраний повторно не раніше як через один рік.

3.6.6. На першу вимогу ОНР та в строки, визначені нею, ОПС та керівні органи станиць Округи зобов'язані надавати будь-яку інформацію, що стосується фінансово-господарської та будь-якої іншої їх діяльності, і всіляко сприяти виконанню її обов'язків.

3.7. Окружна пластова старшина (ОПС) – наглядовий та адміністративний керівний орган Округи.

3.7.1. До членів ОПС належать окружний/на (надалі - Окружний) та інші члени ОПС, кількість яких визначається ОПЗ. У будь-якому разі, серед членів ОПС обов'язково повинні бути особи відповідальні за фінансово-господарську, кадрову-вишкільну та інформаційну діяльність.

3.7.2. Членами ОПС можуть бути тільки дійсні члени Пласту.

Окружний та Голова ОПС, у разі його обрання, можуть виконувати свої обов'язки не більше, ніж два строки підряд.

3.7.3. До компетенції ОПС належить:

а) розробляє та затверджує бюджет Округи, та затверджує не менш ніж річний план діяльності Округи;

б) розробляти та ухвалювати нормативні документи для врегулювання діяльності Округи згідно рішень ОПЗ, КПЗ інших нормативних актів Пласту;

в) забезпечити виконання на рівні Округи рішень керівних органів Пласту, ОПЗ та ОНР;

г) не менше одного разу на рік організовує перевірку фінансово-господарської діяльності керівних органів Округи, а саме перевірку даних бухгалтерського обліку і показників фінансової звітності Округи, з метою висловлення незалежної думки аудитора про її

достовірність в усіх суттєвих аспектах та відповідність вимогам законів України, положень (стандартів) бухгалтерського обліку або інших правил.

г) за потреби організовує перевірку будь-якої іншої діяльності Округи, включно керівних органів станиць, на підставі звернення членів станиці де діють такі керівні органи, та публічно інформує членів Округи, край про результати такої перевірки, зокрема на ОПЗ;

д) забезпечує належне ведення бухгалтерії, забезпечує здійснення бухгалтерської та іншої звітності, реєстрацію в державних органах, здійснює платежі у порядку та обсягах передбачених законодавством;

е) спрямовує діяльність станиць Округи на підвищення їх ефективності, у межах внутрішніх нормативних документів Пласту, та організовує звітність станиць Округи, забезпечує подання звіти до КПС;

є) організовує належне ведення пластових діловодств та налагоджує дієву вертикальну і горизонтальну систему інформування в Окрузі та про Округу до краю;

ж) забезпечує подання на розгляд керівних органів Пласту пропозиції щодо надання відзначень та пересторог дійсним членам Пласту в Окрузі;

з) приймає рішення про надання дозволу Окружному здійснювати оперативне господарське управління коштами та майном Округи, у розмірі, що не перевищує суму, яка становить 50% і більше відсотків від майна Округи.

и) подавати до органів місцевого самоврядування на території діяльності Округи, на затвердження, у межах місцевого бюджету, пропозиції програм, проєктів, стосовно розвитку дітей та молоді, спрямовані на досягнення пластової мети і завдань;

і) розвивати об'єкти інфраструктури пластового руху, через співпрацю з органами місцевого самоврядування, органами державної влади, шляхом надання Округи у користування будівель, споруд, інших приміщень та земельних ділянок, що використовуватимуться Пластом для здійснення статутної діяльності відповідно до закону;

ї) співпрацювати з державними та комунальними закладами культури, закладами позашкільної освіти у сфері культури з метою користування їх приміщеннями на пільгових умовах, передбачених законодавством, для здійснення статутної діяльності;

й) створює секретаріат, затверджувати його штатний розпис та бюджет на підставі поданням Окружного;

к) здійснювати контроль за діяльністю Окружного та секретаріату, скасовувати або призупиняти дію їх рішень.

л) виконувати інші обов'язки, які випливають з цього Положення, інших нормативних документів Пласту, а також ті обов'язки, які їй делегує ОПЗ.

3.7.2. ОПС здійснює свою діяльність колегіально у формі засідань, які відбуваються не рідше, ніж один раз на два тижні. Окружний, або Голова ОПС, у разі його обрання, їх

заступник повідомляє членів ОПС та Голову ОПР щонайменше за три дні до дати засідання про час та порядок денний засідання.

Засідання ОПС вважається повноважним за умови присутності простої більшості її членів. Кожен член ОПС має один голос.

На всіх засіданнях ОПС з правом дорадчого голосу можуть бути присутні Голова ОПР та Голови станиць Округи.

3.7.3. Рішення ОПС вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість голосів, при умові наявності кворуму на засіданні ОПС.

Рішення ОПС оформляються протоколом, який підписує Округним або Головою ОПС, у разі його обрання, або їх заступник, у випадку відсутності Округного/Голови ОПС, і секретар засідання ОПС.

Рішення, прийняті ОПС, доводиться до відома КПС та членів Округи протягом п'яти (5) робочих днів з дати їх прийняття.

3.8. До моменту створення секретаріату, колегіальну роботу ОПС організовує Округний. У разі створення секретаріату, члени ОПС поміж себе обирають **Голову ОПС** до якого від Округного переходить обов'язок з організації колегіальної роботи ОПС, а саме забезпечення обговорення та дискусію щодо питань віднесених до повноважень ОПС, включно із залученням членів Округи, прийняття рішень ОПС та його оприлюднення.

3.9. **Округний** є керівником Округи (відокремленого підрозділу) який забезпечує фінансово-господарську та інші адміністративно-виконавчу діяльність Округи. Округний є прямим керівником працівників секретаріату (у разі його створення). Округний є офіційним представником Округи та діє від її імені на підставі Положення та довіреності, яку Округному видає Голова КПС.

3.9.1. Округний може діяти як волонтер або на підставі трудового договору. У разі укладення з Округним трудового договору, від імені Округи, як роботодавця, трудовий договір з Округним підписує Голова ОПР.

3.9.2. Трудовий договір із Округним укладається на все весь строк його обрання та може бути припиненим винятково:

- на підставі рішення ОПЗ у разі обрання нового Округного;
- рішенням ОПС з підстав порушення Округним трудового договору та/або трудового законодавства, внутрішніх нормативних актів Пласту, інших норм законодавства України.

3.9.3. Округний керує діяльністю Округи у період між засіданнями ОПС, та має такі повноваження:

а) представляє Округу у відносинах з третіми особами (фізичними, юридичними), органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

- б) підписує всі документи від імені Округи, включно фінансові.
- в) очолює секретаріат, у разі його створення;
- г) підписує документи у сфері трудового законодавства включно, видає накази про прийняття чи звільнення працівників секретаріату, у межах затвердженого ОПС штатного розпису;
- г) здійснює оперативне господарське управління коштами та майном Округи в розмірі, що не перевищує суму в 30 мінімальних заробітних плат;
- д) до моменту створення секретаріату організовує колегіальну роботу ОПС та головує на засіданні ОПС;
- е) виконує інші обов'язки, які випливають з цього Положення, Статуту та нормативних документів Пласту, а також ті обов'язки, які йому делегує ОПС.

3.10. У разі необхідності, на підставі рішення ОПС, створюється допоміжний виконавчий орган Округ секретаріат.

3.10.1. Секретаріат складається із платних працівників, з якими укладається трудовий договір і які на пряму підпорядковуються Округному. За рішенням Округного до діяльності секретаріату також можуть залучатися волонтери.

3.10.2. Округний несе персональну відповідальність за роботу секретаріату перед членами та керівними органами Округи.

3.11. Дії керівних органів Округи та їх рішення, які суперечать нормативним документам Пласту є недійсними та не тягнуть за собою юридичні наслідки для Пласту та членів Пласту.

4. КОШТИ ТА МАЙНО ОКРУГИ

4.1. Округа здійснює володіння, користування коштами та майном у межах, що визначені законодавством, рішеннями КПП, цим Положенням, статутом та нормативними документами Пласту.

Кошти та майно Округи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання та реалізації мети і напрямів діяльності, визначених цим Положенням, статутом та нормативними документами Пласту.

4.2. Для здійснення діяльності Округа отримує кошти та майно з наступних джерел:

- а) кошти або майно, які надходять від членів Округи безоплатно, у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань (членські, цільові та інші внески членів);

б) кошти або майно, які надходять від Пласту, третіх осіб (юридичних, фізичних) безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

в) кошти та майно, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів, грантів або у межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;

г) інші доходи що не заборонені законом та нормативними документами Пласту.

5. ПРИПИНЕННЯ, ПРИЗУПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ Округи

5.1. Припинення діяльності Округи може бути проведене шляхом її ліквідації на підставі рішення КПП:

- за ініціативою Округи;
- на підставі рішення суду;
- за рішенням КПП, згідно вимог нормативних документів та/або статуту Пласту та, якщо за таке рішення проголосує $\frac{2}{3}$ від членів КПП.

5.2. У рішенні про ліквідацію Округи призначається ліквідаційна комісія, до якої переходять, з моменту призначення, повноваження керівних органів Округи для вирішення питань, пов'язаних із її ліквідацією.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Крайовій пластовій старшині (надалі – КПС).

5.3. Майно та інші активи Округи, ліквідованої за рішенням КПП або суду залишаються у власності Пласту-НСОУ.

5.4. Округа вважається припиненою з моменту внесення відповідного запису до ЄДР.

5.5. Діяльність Округи вважається автоматично призупиненою, якщо вона не надасть КПС протокол чергових (позачергових) ОПЗ впродовж 30 календарних днів з дати проведення таких ОПЗ або з дати, коли ОПЗ мали бути проведені.

5.6. З моменту призупинення діяльності Округи, її керівні органи не мають права приймати рішення стосовно фінансово-господарської діяльності Округи, разом з цим керівні органи Пласту можуть вжити заходів щодо блокування банківських рахунків до відновлення діяльності Округи, водночас Округа продовжує свою діяльність в частині координації існуючих первинних осередків до моменту надання протоколу ОПЗО або припинення Округи.

5.7. Округа відновлює свою діяльність автоматично, без прийняття окремого рішення про це, у разі усунення причин, наслідком яких було призупинення її діяльності.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни/доповнення до Положення здійснюються на підставі рішення КПП.

6.2. Звернення до КІР з пропозиціями щодо внесення змін/доповнень до Положення приймається рішенням ОПС та/або ОПЗ і направляється до КІС.