

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол Крайової Пластової Ради  
ПЛАСТ – НСОУ від 25 червня 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАНИЦЮ**

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ МОЛОДІЖНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
“ПЛАСТ – НАЦІОНАЛЬНА СКАУТСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ УКРАЇНИ”

**Київ-2023 р.**



г) виконує інші завдання, що визначені нормативними документами Пласту.

1.8. Станиця не є юридичною особою. Станиця набуває статус відокремленого підрозділу Пласту з дня внесення відомостей про Станицю до ЄДР.

Як виняток, Станиці створені зі статусом юридичної особи, до набуття чинності Закону України “Про громадські об’єднання” від № 4572-VI від 22.03.2012, продовжують свою дію з таким статусом. Статути Станиць зі статусом юридичної особи продовжують свою дію у частині, що не суперечить Положенню.

1.9. Станиця може мати рахунки в установах банків, їй може передаватись майно у користування у порядку, що визначений законодавством України.

Станиця веде бухгалтерський облік, готує та подає відповідну звітність, реєструється в державних органах та здійснює платежі в порядку і обсягах, визначених законодавством.

1.10. Станиця може мати круглу печатку з гербом Пласту, зразок якої затверджуються КПП.

## **2. ЧЛЕНСТВО СТАНИЦІ, ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЧЛЕНІВ**

2.1. Членами Станиці є всі члени Пласту, які постійно проживають та/або здійснюють свою пластову діяльність на території Станиці і зареєстровані в Станиці як її члени.

2.2. Вступ до Пласту та вихід з Пласту членів Станиці відбувається відповідно до нормативних документів Пласту.

2.3. Члени Станиці мають право, у разі переїзду на постійне місце проживання до іншої територіальної громади, добровільно вийти з членів Станиці за особистою письмовою заявою та вступити до Станиці свого нового місця перебування.

## **3. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ СТАНИЦІ**

3.1. До структури Станиці належать керівні органи та первинні осередки (гурток/рій, курінь/гніздо, гніздечко) інші, визначені внутрішніми документами Пласту, укладові утворення УСП, УПС.

3.2. Станиця має такі керівні органи: Загальний збір станиці (надалі – ЗЗС), Станична пластова рада (надалі – СПР), Станична пластова старшина (надалі – СПС).

Повноваження членів керівних органів розпочинаються у момент їх обрання на ЗЗС та припиняються з моменту обрання нових членів керівних органів на наступному ЗЗС.

У разі господарської необхідності, СПС може створити секретаріат, який є допоміжним органом, що на пряму підпорядковується Станичному.

3.3. Члени керівних органів Станиці під час виконання, покладених на них обов’язків, не можуть суміщати свою діяльність із суспільною, політичною та економічною діяльністю, яка може заважати чи суперечити їх посадовим обов’язкам чи завдавати шкоди доброму імені Пласту. Будь-який член керівного органу Станиці, якого обрано до відповідного органу чи призначено на публічну посаду, повинен негайно повідомити про це КПС.

3.4. Член керівного органу Станиці не має право одночасно бути обраним чи призначеним до будь-якого іншого керівного органу в Пласті, незалежно від рівня діяльності такого керівного органу (станція, округа, край тощо).

3.5. **Загальний збір станиці (ЗЗС)** – найвищий керівний орган Станиці.

3.5.1. ЗЗС скликається не рідше ніж один раз на рік, як правило, у жовтні. Рішення про скликання ЗЗС може приймати КПП, СПР або не менше 1/3 дійсних членів Пласту, зареєстрованих як члени Станиці.

ЗЗС може проводитися у формі з'їзду усіх дійсних членів Станиці або у формі з'їзду представників дійсних членів Станиці - у формі конференції, коли один делегат ЗЗС у формі конференції представляє двох і більше дійсних членів Станиці.

У разі проведення ЗЗС у формі конференції Ініціатор ЗЗС визначає кількість дійсних членів Станиці, яку представляє один делегат та порядок висування делегатів. У будь-якому разі делегати ЗЗС обираються з числа дійсних членів Станиці та має бути забезпечено право представництва усіх первинних осередків Станиці (куренів УПЮ, гнізд УПН, гніздечок УПП).

ЗЗС є повноважним за умови присутності на ньому більшості дійсних членів Пласту, що зареєстровані у Станиці або їх представників, у разі проведення ЗЗС у формі конференції.

3.5.2. ЗЗС має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Станиці. Принцип голосування – один делегат – один голос.

3.5.3. До виключної компетенції ЗЗС належить:

а) прийняття рішення про затвердження політик і правил діяльності Станиці, стратегічних планів для успішної реалізації мети та завдань Станиці, виконання рішень керівних органів Пласту реалізації стратегії Пласту;

б) обрання Голови та членів СПР, станичного/ої, членів СПС;

в) розгляд і затвердження річного звіту Станиці, який включає звіти Голови та членів СПС про роботу, виконану протягом звітного періоду, а також звіту СПР про виконану роботу;

г) прийняття рішення про звернення до КПр щодо ліквідації Станиці;

г) прийняття рішення про звернення до КПр щодо внесення змін до Положення чи інших нормативних документів Пласту;

д) встановлення розміру членських внесків, враховуючи розмір внесків, встановлених КПр;

е) Визначає максимальний розмір винагороди членів СПС у разі виконання ними адміністративних функцій у порядку, що визначено Положенням на підставі трудового договору;

є) виконання інших завдань, які впливають з цього Положення чи нормативних документів Пласту.

3.5.4. Про скликання чергового ЗЗС (час, дата, місце проведення, порядок денний, спосіб обрання учасників) повідомляються дійсні члени Пласту, які зареєстровані в Станиці, а також КПр, шляхом письмового та/або електронного повідомлення не пізніше, ніж за тридцять(30) днів до дати ЗЗС.

3.5.5. ЗЗС є відкритими для всіх членів Пласту, зокрема зареєстрованих у Станиці, а також акредитованих представників засобів масової інформації, крім проведення закритих засідань, про що ЗЗС ухвалює окреме рішення. СПР, СПС можуть запросити на ЗЗС гостей, яким може бути надане слово для виступу, без права голосу.

3.5.6. Усі рішення ЗЗС приймаються відкритим або, за рішенням ЗЗС, таємним голосуванням простою більшістю голосів делегатів, зареєстрованих на ЗЗС, крім рішень про звернення до КПр про ліквідацію Станиці, які приймаються не менше ніж 3/4 (трима четвертими) голосів делегатів, зареєстрованих на ЗЗС.

3.5.7. Головує на ЗЗС головуючий, обраний ЗЗС на початку засідання простою більшістю голосів делегатів, зареєстрованих на ЗЗС. До моменту обрання головуючого ЗЗС

на ЗЗС його функції виконує Голова СПР, а у разі його відсутності Станичний або Голова СПС, у разі його обрання.

Засідання ЗЗС протоколюється. Ведення протоколу забезпечує секретар, обраний ЗЗС на початку ЗЗС простою більшістю голосів делегатів, зареєстрованих на ЗЗС. Протокол ЗЗС підписує головуючий та секретар ЗЗС.

3.5.8. СПС впродовж місяця після проведення ЗЗС повинна переслати протокол ЗЗС до КПС, яка, у разі необхідності організовує проведення реєстрації змін до відомостей про відокремлений підрозділ, що містяться в ЄДР.

3.5.9. Позачерговий ЗЗС скликається при потребі СПР, КПр, або на вимогу 1/3 дійсних членів Пласту, зареєстрованих у Станиці.

Позачерговий ЗЗС повинен відбутися не пізніше, як через 20 днів з моменту отримання вимоги про його проведення. Особи, які мають право брати участь у позачерговому ЗЗС, а також КПС, повинні бути повідомлені не пізніше, як за 10 днів до дати його проведення.

**3.6. Станична пластова рада (СПР)** – контрольно-апеляційний керівний орган Станиці.

3.6.1. До членів СПР належать Голова СПР та члени СПР. Загальна кількість членів СПР визначається ЗЗС при цьому, для забезпечення належного прийняття рішень кількісний склад СПР має бути непарним.

Станичним та членами СПР можуть бути тільки дійсні члени Пласту відповідної Станиці.

Головою та членами СПР не можуть бути Станичний та члени СПС.

3.6.2. До компетенції СПР належить:

а) стежити за дотриманням в Станиці Статуту Пласту, цього Положення, нормативних документів Пласту; негайно вживати заходів у випадку їх порушення, включно до призупинення дії рішень СПС та/або первинних осередків;

б) розглядати скарги (апеляції) на рішення СПС або первинних осередків Станиці, залагоджувати конфліктні ситуації, що виникають всередині Станиці;

г) скасовувати, призупиняти дію нормативних документів та/або рішень СПС, первинних осередків Станиці у випадку їх невідповідності законодавству України, Статуту та нормативним документам Пласту;

г) у разі порушення станичним/ною та/або членами СПС законодавства, статуту Пласту, Положення, інших нормативних актів Пласту, приймає рішення про відсторонення станичного/ної від виконання діловодства (припинення трудових відносин, у разі наявності) та/або відсторонення відповідного члена СПС, водночас призначаючи виконуючого обов'язки відповідного діловода, до моменту відновлення повноважень відстороненого діловода або обрання нового станичного/ної та/або члена СПС на ЗЗС;

д) погоджує рішення СПС про відчуження майна Станиці на суму, що становить 50% і більше відсотків майна Станиці та про відчуження нерухомого майна незалежно від вартості.

е) не менше одного разу на рік проводити перевірку фінансово-господарської діяльності СПС та/або секретаріату Станиці (у разі його створення), а саме перевірку даних бухгалтерського обліку і показників фінансової звітності Станиці, з цією метою переглядати висловлення незалежної думки аудитора (у разі залучення незалежної професійної особи) про її достовірність в усіх суттєвих аспектах та відповідність вимогам законів України, положень (стандартів) бухгалтерського обліку або інших правил.

У разі відсутності спроможності Станиці залучити незалежну професійну особу (оплатно чи безоплатно) для здійснення контролю фінансово-господарської діяльності керівних органів Станиці проводити перевірку фінансово-господарської діяльності СПС та/або секретаріату Станиці (у разі його створення).

У разі, якщо за результатом перевірки буде виявлено порушення, СПР зобов'язане на найближчому засіданні розглянути питання виявленого порушення та прийняти рішення про застосування відповідних заходів (дисциплінарних, майнових тощо) до винної у порушенні особи. При цьому, немає значення хто проводив перевірки, СПР чи залучена особа.

3.6.3. СПР здійснює свою діяльність колегіально у формі засідання, яке відбуваються не рідше, ніж один раз на три місяці.

Голова СПР повідомляє членів СПР та Станичного, Голову СПС, у разі його обрання, щонайменше за тиждень до засідання про його дату та порядок денний.

Засідання СПР вважається правомочним за умови присутності на ньому простої більшості членів СПР. На засіданні СПР з правом дорадчого голосу може бути присутній Станичний, а у разі обрання Голови СПС.

3.6.4. Кожен член СПР має один голос. Рішення СПР вважається правомірним, якщо воно прийняте простою більшістю голосів усіх членів СПР, за наявності кворуму на засіданні СПР. Рішення СПР може бути оскаржене до Окружної пластової ради до якої належить Станиця, а у разі, якщо Окружна пластова рада не створювалась - до Крайової ревізійної комісії.

3.6.5. До складу СПР можуть обиратися дійсні члени Пласту, зареєстровані в Станиці, але не більше двох термінів підряд. Член СПР, який склав повноваження після виконання обов'язків члена СПР впродовж двох років підряд, може бути обраний повторно не раніше як через один рік.

3.6.6. На першу вимогу СПР та в строки, визначені нею, СПС та первинні осередки Станиці зобов'язані надавати будь-яку інформацію, що стосується фінансово-господарської та будь-якої іншої їх діяльності, і всіляко сприяти виконанню її обов'язків.

**3.7. Станична пластова старшина (СПС) – наглядний та адміністративний керівний орган Станиці.**

3.7.1. До членів СПС належать станичний/на (надалі – Станичний), та інші члени, кількість яких визначається ЗЗС. Серед членів СПС обов'язково повинні бути особи відповідальні за фінансово-господарську, кадрову-вишкільну та інформаційну діяльність.

3.7.2. Членами СПС можуть бути тільки дійсні члени Пласту відповідної Станиці.

3.7.3. Станичний та Голова СПС, у разі його обрання, можуть виконувати свої обов'язки не більше, ніж два строки поспіль.

3.7.4. До компетенції СПС належить:

а) розробляти та затверджує бюджет Станиці, та затверджує не менш ніж річний план діяльності Станиці;

б) розробляти та ухвалювати нормативні документи для врегулювання діяльності Станиці згідно рішень ЗЗС, КПЗ інших нормативних актів Пласту;

в) забезпечити виконання на рівні Станиці рішень керівних органів Пласту, ЗЗС та СПР;

г) не менше одного разу на рік організувати перевірку фінансово-господарської діяльності СПС та/або секретаріату Станиці, а саме перевірку даних бухгалтерського обліку і показників фінансової звітності Станиці, з метою висловлення незалежної думки аудитора

про її достовірність в усіх суттєвих аспектах та відповідність вимогам законів України, положень (стандартів) бухгалтерського обліку або інших правил.

У разі, якщо у межах Станиці не створювався секретаріат та/або за умови відсутності спроможності Станиці залучити незалежну професійну особу (оплатно чи безоплатно) для здійснення контролю фінансово-господарської діяльності керівних органів Станиці, обов'язок з проведення вказаної перевірки покладається на СПР.

г) за потреби організувати перевірку будь-якої іншої діяльності Станиці, включно керівних органів станиць, на підставі звернення членів станиці де діють такі керівні органи, та публічно інформує членів Станиці, край про результати такої перевірки, зокрема на ЗЗС;

д) організувати належне ведення бухгалтерії, забезпечує здійснення бухгалтерської та іншої звітності, реєстрацію в державних органах, здійснює платежі у порядку та обсягах передбачених законодавством;

е) координують діяльність первинних осередків Станиці для підвищення їх ефективності, у межах внутрішніх нормативних документів Пласту, та організує їх звітність, забезпечує подання звіти у порядку, що визначені КПС;

є) організувати належне ведення пластових діловодств та налагодити дієву вертикальну і горизонтальну системи інформування в Станиці;

ж) приймає рішення про надання дозволу Станичному здійснювати оперативне господарське управління коштами та майном Станиці, у розмірі, що не перевищує суму, яка становить 50% і більше відсотків від майна Станиці.

з) подавати до органів місцевого самоврядування на території діяльності Станиці, на затвердження, у межах місцевого бюджету, пропозиції програм, проектів, стосовно розвитку дітей та молоді, спрямовані на досягнення пластової мети і завдань;

и) розвивати об'єкти інфраструктури пластового руху, через співпрацю з органами місцевого самоврядування, органами державної влади, шляхом надання Станиці у користування будівель, споруд, інших приміщень та земельних ділянок, що використовуватимуться Пластом для здійснення статутної діяльності відповідно до закону;

і) співпрацювати з державними та комунальними закладами культури, закладами позашкільної освіти у сфері культури з метою користування їх приміщеннями на пільгових умовах, передбачених законодавством, для здійснення статутної діяльності;

ї) створює секретаріат, затверджувати його штатний розпис та бюджет на підставі поданням Станичного;

й) здійснювати контроль за діяльністю Станичного та секретаріату, скасовувати або призупиняти дію їх рішень.

к) виконувати інші обов'язки, які впливають з цього Положення, інших нормативних документів Пласту, а також ті обов'язки, які їй делегує ЗЗС.

3.7.5. СПС здійснює свою діяльність колегіально у формі засідань, які відбуваються не рідше ніж один раз на два тижні. Станичний або Голова СПС, у разі його обрання, або його заступник повідомляє членів СПС та Голову СПР щонайменше за три дні до дати засідання про час та порядок денний засідання.

Засідання СПС вважається повноважним за умови присутності простої більшості її членів. Кожен член СПС має один голос.

На всіх засіданнях СПС з правом дорадчого голосу можуть бути присутні Голова СПР та Голови первинних осередків Станиці.

3.7.6. Рішення СПС вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість голосів, при умові наявності кворуму на засіданні СПС.

Рішення СПС оформляються протоколом, який підписує Станичний, Голова СПС, у разі його обрання, або їх заступник, у випадку відсутності Станичного/Голови СПС, і секретар засідання СПС.

Рішення, прийняті СПС, доводиться до відома членів Станиці протягом п'яти (5) робочих днів з дати їх прийняття.

3.8. До моменту створення секретаріату, колегіальну роботу СПС організовує Станичний. У разі створення секретаріату, члени СПС поміж себе обирають Голову СПС до якого від Станичного переходить обов'язок з організації колегіальної роботи СПС, а саме забезпечення обговорення та дискусію щодо питань віднесених до повноважень СПС, включно із залученням членів Станиці, прийняття рішень СПС та його оприлюднення..

3.9. **Станичний** є керівником Станиці (відокремленого підрозділу) який забезпечує фінансово-господарську та інші адміністративно-виконавчу діяльність Станиці. Станичний є прямим керівником працівників секретаріату (у разі його створення). Станичний є офіційним представником Станиці та діє від її імені на підставі Положення та довіреності, яку Станичному видає Голова КПС.

3.9.1. Станичний може діяти як волонтер або на підставі трудового договору. У разі укладення з Станичним трудового договору, від імені Станиці, як роботодавця, трудовий договір підписує Голова СПС.

3.9.2. Трудовий договір із Станичним укладається на весь строк його обрання та може бути припиненим винятково:

- на підставі рішенням ЗЗС у разі обрання нового Станичного;
- рішенням СПС з підстав порушення Станичним трудового договору та/або трудового законодавства, внутрішніх нормативних актів Пласту, інших норм законодавства України.

3.9.3. Станичний керує діяльністю Станиці у період між засіданнями СПС, та має такі повноваження:

а) представляє Станицю у відносинах з третіми особами (фізичними, юридичними), органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

б) підписує всі документи від імені Станиці, включно фінансові.

в) очолює секретаріат, у разі його створення;

г) підписує документи у сфері трудового законодавства включно, видає накази про прийняття чи звільнення працівників секретаріату, у межах затвердженого СПС штатного розпису;

г) здійснює оперативне господарське управління коштами та майном Станиці в розмірі, що не перевищує суму в 30 мінімальних заробітних плат;

д) до моменту створення секретаріату організовує колегіальну роботу СПС та головує на засіданні СПС;

е) виконує інші обов'язки, які випливають з цього Положення, Статуту та нормативних документів Пласту, а також ті обов'язки, які йому делегує СПС.

3.10. У разі необхідності, на підставі рішення СПС, створюється допоміжний виконавчий орган Станиці секретаріат.

3.10.1. Секретаріат складається переважно із платних працівників, з якими укладається трудовий договір і які на пряму підпорядковуються Станичному. За рішенням Станичного до діяльності секретаріату також можуть залучатися волонтери.

3.10.2. Станичний несе персональну відповідальність за роботу секретаріату перед членами та керівними органами Станиці.

3.11. Дії керівних органів Станиці та їх рішення, котрі суперечать нормативним документам Пласту є недійсними та не тягнуть за собою юридичні наслідки для Пласту та членів Пласту.

#### **4. КОШТИ ТА МАЙНО СТАНИЦІ**

4.1. Станиця здійснює володіння, користування коштами та майном у межах, що визначені законодавством, рішеннями КПр, цим Положенням, статутом та нормативними документами Пласту.

Кошти та майно Станиці використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання та реалізації мети і напрямів діяльності, визначених цим Положенням, статутом та нормативними документами Пласту.

4.2. Для здійснення діяльності Станиця отримує кошти та майно з наступних джерел:

а) кошти або майно, які надходять від членів Станиці безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань (членські, цільові та інші внески членів);

б) кошти або майно, які надходять від Пласту, третіх осіб (юридичних, фізичних) безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

в) кошти та майно, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів, грантів або у межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;

г) інші доходи що не заборонені законом та нормативними документами Пласту.

#### **5. ПРИПИНЕННЯ, ПРИЗУПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТАНИЦІ**

5.1. Припинення діяльності Станиці може бути проведене шляхом її ліквідації на підставі рішення КПр:

- за ініціативою Загальних Зборів Станиці;
- на підставі рішення суду;
- за рішенням КПр, згідно вимог нормативних документів та/або статуту Пласту та, якщо за таке рішення проголосує  $\frac{2}{3}$  від членів КПр.

5.2. У рішенні про ліквідацію Станиці призначається ліквідаційна комісія, до якої переходять, з моменту призначення, повноваження керівних органів Станиці для вирішення питань, пов'язаних із її ліквідацією.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Крайовій пластовій старшині (надалі – КПС).

5.3. Майно та інші активи Станиці, ліквідованої за рішенням КПр або суду залишаються у власності Пласту-НСОУ.

5.4. Станиця вважається припиненою з моменту внесення відповідного запису до ЄДР.

5.5. Діяльність Станиці вважається автоматично призупиненою, якщо вона не надасть КПС протокол чергових (позачергових) ЗЗС впродовж 30 календарних днів з дати проведення таких ЗЗС або з дати, коли ЗЗС мали бути проведені.

5.6. З моменту призупинення діяльності Станиці, її керівні органи не мають права приймати рішення стосовно фінансово-господарської діяльності Станиці, разом з цим керівні органи Пласту можуть вжити заходів щодо блокування банківських рахунків до відновлення діяльності Станиці, водночас Станиця продовжує свою діяльність в частині координації існуючих первинних осередків до моменту надання протоколу ЗЗС або припинення Станиці.

5.7. Станиця відновлює свою діяльність автоматично у разі усунення причин, наслідком яких було призупинення її діяльності.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Зміни/доповнення до Положення здійснюються на підставі рішення КПР.

6.2. Звернення до КПР з пропозиціями щодо внесення змін/доповнень до Положення приймається рішенням СПС та/або ЗЗС і направляється до КПС.